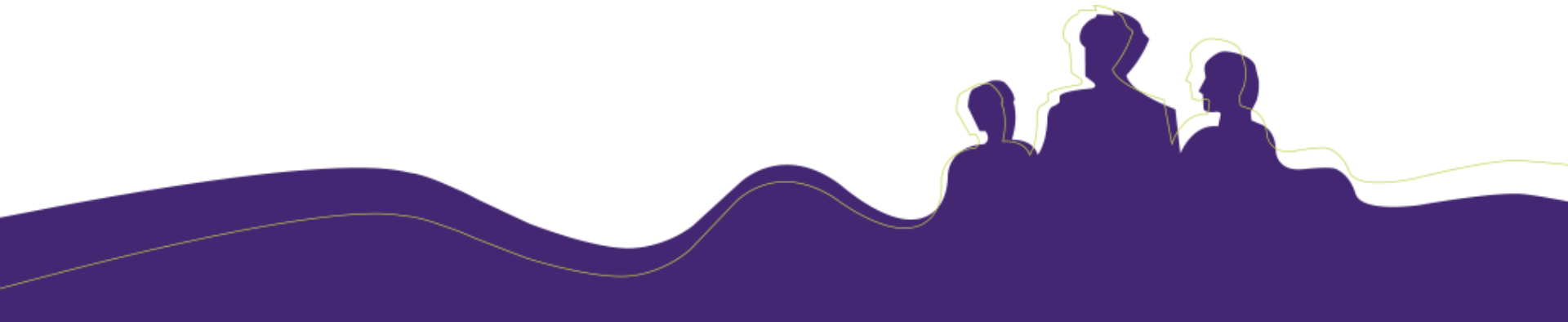


Minder administratieve lasten door aanpassing bedrijfsvoering

Nicole Dassen-Verhoeven
Spirit Jeugd- en Opvoedhulp



Varianten contracten

- Product
 - Maand
 - PxQ (etmaal en/of uren)
- Resultaat
 - Traject (% bij start zorg en bij einde zorg)
- FTE
 - Medewerkersinzet

Spirit wilt de diversiteit in administratie zoveel mogelijk beperken.
Hulpverleners zo min mogelijk belasten met consequenties van contractvorm.



Urenregistratie

- Met de komst van de transitie hebben gemeenten eigen informatievoorzienings-wensen welke zich soms uit in behoefte urenregistratie (facturatie)
- De jeugd- en opvoedhulp is niet gewend om tijd te schrijven; er wordt op genormeerde caseload gewerkt
- Er is een cultuur omslag nodig; extra overhead om controles uit te voeren, na te jagen en uiteraard om de techniek in te richten
- Complexiteit woonplaatsbeginsel vs. inrichting van de teams
- Geeft gevoel van controle/wantrouwen bij de professional > liever werken vanuit vertrouwen
- Merendeel van de Spirit contracten geen tijdschrijf verplichting
- Niet alleen werkzaam voor deze gemeente



Haarlemmermeer

- Vóór 2018 ambulans o.b.v. FTE met aantal cliënten
- Aanbesteding op PxQ
- Gemeente heeft informatievoorzienings-wens
- Administratieve last



Oplossing

- Kwartaal gesprek over administratieve last en complexiteit
- Gesprek over welke informatiewens er was: hoeveel, hoelang, uitstroom
- Etmaal prijs berekend o.b.v. gemiddelde waarvoor inmiddels tijd geschreven (9 maanden) was en de interne normen (intensiteit/duur)
- Registratie aangepast naar verschillende jeugdhulp varianten (licht, middel etc. op basis van gemiddelde uren per week met een etmaalprijs)



Leerpunten

- Ga het gesprek al in de consultatie fase van de aanbesteding aan
- Openheid voor het verhaal van zowel gemeente als aanbieder. Wat is de bedoeling?
- Beargumenteren breder dan alleen jeugdzorg, bijv. arbeidsmarkt
- Wanneer er meerdere sociaal domeinen in 1 aanbesteding zitten is de onderhandelruimte soms beperkter
- De diversiteit in de soorten tijd (direct/indirect) welke geschreven wordt zegt niets over de invulling van de gewenste zorg / kwaliteit



Wat kan nog beter?

- Op-/afschalen moet intern nog beter vormgegeven worden
- Uniformeer het soort tijd
- Redelijke tarieven
- Software ondersteuning m.b.t.:
 - controles op volledigheid tijdschrijven (zonder 100% tijdschrijven)
 - eenvoud van tijdregistratie
 - uitnutting van toewijzing (bij tijdschrijven)



Vragen?

